

## MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

|                    |                        |                      |                     |                  |      |
|--------------------|------------------------|----------------------|---------------------|------------------|------|
| Datos del alumnado | PRIMER APELLIDO        | SEGUNDO APELLIDO     | NOMBRE              |                  |      |
|                    | TELÉFONO               | NIF/PASAPORTE/NIE    | Nº SEGURIDAD SOCIAL | FECHA NACIMIENTO |      |
|                    | LOCALIDAD NACIMIENTO   | PROVINCIA NACIMIENTO | PAIS NACIMIENTO     | NACIONALIDAD     |      |
|                    | DOMICIO: CALLE O PLAZA |                      | Nº                  | Esc.             | Piso |
|                    |                        |                      | Letra               | C.POSTAL         |      |
|                    | CIUDAD                 | CORREO ELECTRÓNICO   |                     |                  |      |

|                        |                                 |                   |          |
|------------------------|---------------------------------|-------------------|----------|
| Alumnado menor de Edad | APELLIDOS Y NOMBRE MADRE/TUTORA | NIF/PASAPORTE/NIE | TELÉFONO |
|                        | APELLIDOS Y NOMBRE PADRE/TUTOR  | NIF/PASAPORTE/NIE | TELÉFONO |

|                                     |  |                          |
|-------------------------------------|--|--------------------------|
| <b>ESTUDIOS APORTADOS</b>           |  | <b>SEGURO ESCOLAR</b>    |
| <b>ACCESO A SEGUNDO CURSO DESDE</b> |  | <b>SITUACIÓN LABORAL</b> |

|   |  |                  |       |      |      |
|---|--|------------------|-------|------|------|
| ¿Se matricula por primera vez en este centro? |  | FAMILIA NUMEROSA | ..... | TIPO | .... |
| ¿Repite el mismo curso?                       |  | DISCAPACIDAD     |       | %    |      |
| ¿Está exento del pago del Seguro escolar?     |  |                  |       |      |      |

| FORMACIÓN PROFESIONAL INICIAL                             |   |                    |
|---|---|--------------------|
| CURSO EN EL QUE SE MATRICULA                              | 1º - 2º   | MODULOS PENDIENTES |
| DENOMINACIÓN DEL<br><br>Indicar rodeando<br>curso y ciclo | AFD201 - TÉCNICO EN GUÍA EN EL MEDIO NATURAL Y DE TIEMPO LIBRE    |                    |
|   | AFD302 - TÉCNICO SUPERIOR EN ACONDICIONAMIENTO FÍSICO             |                    |
|   | AFD301 - TÉCNICO SUPERIOR EN ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA |                    |
|   |   |                    |

Quedo enterado/a de que esta matrícula está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad me hago responsable, así como del conocimiento de las cláusulas de protección de datos que se detallan en el reverso.

En Avilés a        de ..... de 20

Firma de  
interesado/a

Firma de  
tutor/a legal

Sello del centro

F-05.01.01  
Edición del formato: 05  
Fecha: 15/06/2026

**POLITICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS (EXTRACTO FAMILIAS, REPRESENTANTES LEGALES Y ALUMNADO)**

El CIFP DEL DEPORTE, institución educativa con domicilio en Avilés Avenida de Lugo 27A, con CIF: S3300072J, con el fin de adaptarse a la legislación en materia de Protección de Datos, procede por este medio a informarle y, en su caso, a pedir su consentimiento del tratamiento que en el centro se hará con los datos que sean proporcionados por diferentes medios por el personal de la Comunidad Educativa.

**1) DATOS DEL ALUMNO. Serán incorporados con carácter general a los ficheros siguientes con fines educativos:**

- 1.1 Ficheros sobre la matrícula (custodiado en secretaría)
- 1.2 Expedientes académicos (custodiados en secretaría)
- 1.3 Fichero de medidas correctoras, cuando proceda (custodiado en Jefatura de Estudios)
- 1.4 Plataforma SAUCE (con responsabilidad institucional, Consejería de Educación y Cultura)
- 1.5 Plataformas de uso educativo internas en el centro Moodle, Google Drive, o cualquier otra decidida por el profesorado, con uso exclusivamente educativo y sin utilizar datos relacionados con información sensible.
- 1.6 Fichero de imágenes. Al tratarse de uno de los apartados más sensibles conviene realizar dos aclaraciones

**1.6.1.** El centro dispone de cámaras de seguridad que almacenan imágenes durante 5 días. La grabación de estas imágenes es absolutamente necesaria y el hecho de pertenecer a esta Comunidad Educativa implica que cualquier persona puede aparecer en las filmaciones. Solamente se graban los espacios comunes y el acceso a las imágenes queda restringido al Equipo Directivo en casos de incidencias graves ante las cuales se podrán ceder a terceros contemplados en la propia ley (policía, juzgado o fiscalía, por ejemplo, que deberán requerirlo por escrito).

**1.6.2.** Las imágenes relacionadas con actividades desarrolladas dentro o fuera del centro se podrán incorporar a la página web y/o a medios escritos de elaboración propia tales como revistas escolares, dípticos informativos, etc. También podrá autorizarse la difusión de imágenes en los medios de comunicación con finalidad divulgativa o promocional del centro. **Dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal familiar y a la propia imagen, la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, sobre el protección de datos de carácter personal y el nuevo Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679; el uso de estas imágenes necesita del CONSENTIMIENTO EXPRESO de las personas o de sus representantes legales caso de ser menores de edad. Por ello les pedimos que marquen lo que corresponda:**

AUTORIZO EL USO DE IMÁGENES

NO AUTORIZO EL USO DE IMÁGENES

**2) OTRO DOCUMENTACIÓN DEL CENTRO.** Para el necesario funcionamiento del centro se utilizará una gran variedad de documentos que a los presentes efectos no tendrán la consideración de ficheros pero que estarán sometidos a la protección necesaria de los datos que contenga. Los diferentes registros personales del profesorado, las actas de los órganos colegiados, los informes emitidos, las pruebas escritas, los trabajos del alumnado, o cualquier otro documento que se genere y que utilice datos contenidos en los ficheros anteriores, tendrán la confidencialidad necesaria y serán custodiados por la persona responsable con el máximo celo y rigor, comunicando a la dirección del centro con la máxima urgencia cualquier incidencia que pueda comprometer la información sensible contenida en dicha documentación.

**3) PARA ALUMNADO MAYOR DE 18 AÑOS:**

Autorizo a mi familia a recibir información sobre mis datos académicos:  SÍ  NO\*

**IMPORTANTE:** Se recomienda la lectura del Informe 0441/2015 de la Agencia Española de Protección de Datos, de acceso por los padres a las calificaciones escolares de hijos mayores de edad: "en cuanto el mayor de edad residiera con sus progenitores y éstos corriesen a cargo de los gastos familiares, cabría considerar que existe una presunción favorable a la aplicación de estas normas como legitimadoras del acceso a las calificaciones."

**4) ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL CENTRO.** Se especifican a continuación los datos más relevantes con objeto de insistir en que con su firma está aceptando nuestra política de Protección de Datos en los términos expuestos en los apartados anteriores y los contenidos en el resumen que les mostramos a continuación:

**NOTA:** Este tratamiento de datos se resume en el cuadro siguiente, donde se solicita su consentimiento expreso en los términos indicados anteriormente, POR LO QUE DEBERÁ PROCEDER A FIRMAR EN EL LUGAR INDICADO. Si desea acceder al documento completo sobre protección de datos en el centro puede hacerlo en nuestra página web [www.cifpdeldeporte.com](http://www.cifpdeldeporte.com)

**TRATAMIENTO DE DATOS**

|  |  |
|--|--|
| Actividad de Tratamiento:                  | Registro de matrículas y calificaciones del alumnado   |
| Identidad del responsable del tratamiento: | Dirección general de Infraestructuras y Tecnologías Educativas, dependiente de la Consejería de Educación  |
| Finalidad:                                 | Los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán tratados para la gestión administrativa de la matriculación y evaluación del alumnado de centros sostenidos con fondos públicos.   |
| Legitimación:                              | Cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos   |
| Destinatarios de cesiones:                 | Oficina de Extranjería de la Delegación del Gobierno. Universidad de Oviedo: datos necesarios para la organización de la PAU de alumnado que previamente haya autorizado la cesión. Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: datos de matrícula en enseñanzas cofinanciadas con Fondo Social Europeo y datos de inserción laboral con fines estadísticos, a fin de poder implantar actuaciones de mejora de empleabilidad e inserción laboral. Subdirección General de Estadística y Estudios del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.   |
| Derechos:                                  | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición limitación del tratamiento y portabilidad a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado disponible en <a href="https://sede.asturias.es">https://sede.asturias.es</a> , electrónicamente o presencialmente a través del Registro General Central de la Administración del Principado de Asturias o por cualquiera de los medios establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.<br>Puede solicitar la información adicional dirigiéndose al delegado de protección de datos: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@asturias.org">delegadodeprotecciondedatos@asturias.org</a> |

D/Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ alumno/ade \_\_\_\_\_, HE SIDO INFORMADO/A Y ACEPTO la Política de Protección y tratamiento de Datos del CIFP DEL DEPORTE (Avilés). Y para ello, firmo el presente documento en Avilés a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Firmado:

(Nombre y apellidos) \_\_\_\_\_

F-05.01.01  
Edición del formato: 05  
Fecha: 15/06/2026



# INSTRUCCIONES PARA MATRÍCULA

## POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

- Cumplimentar con fecha y firma.
- Indicar uso de imágenes.
- Indicar autorización de información académica a mayores de 18 años.

## DOCUMENTACIÓN

### ALUMNOS NUEVOS EN EL CENTRO

- **Impreso de matrícula** (se puede recoger en Secretaría o descargar en la web del CIFP).
- **Cumplimentar con fecha y firma.**
- **1 fotografía** (con el nombre y apellidos escritos por detrás)
- **Resguardo del ingreso del Seguro Escolar** (según se indica más abajo).
- **Fotocopia DNI** (alumnado que no ha solicitado la admisión en el centro)
- **Certificado de notas** (alumnado que no ha solicitado la admisión en el centro)

### ALUMNOS DEL CIFP

- **Impreso de matrícula** (se puede recoger en Secretaría o descargar en la web del CIFP).
- **Cumplimentar con fecha y firma.**
- **Resguardo del ingreso del Seguro Escolar** (según se indica más abajo)

## PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

- Solamente menores de 28 años.
- IMPORTE: 1,12 €.
- El pago se efectuará exclusivamente en metálico y por el importe exacto en el momento de matriculación.
- Se extenderá justificante de pago.